

## ANEXO II

### DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS SUBVENCIONADOS

- Justificador de la presentación en el SCE de cada una de las ofertas, así como la “remisión de resultados de selección” correspondiente.
- Contratos laborales para los que se solicitó la subvención, debidamente registrados en el Servicio Público de Empleo Estatal.
- En el supuesto de que se produzca un cambio en la ocupación y/o la categoría profesional indicada en la solicitud de subvención (Anexo I) que suponga una disminución del coste laboral del contrato en cuestión, se deberá presentar escrito firmado por el representante legal de la Entidad beneficiaria en el que se especifique la siguiente información:

Categoría laboral	
Titulación requerida	

COSTE LABORAL DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	
Concepto	Importe (€)
Costes salariales brutos	
Cotizaciones a la Seguridad Social a cargo de la empresa	
Total gasto laboral durante la vigencia del contrato	

- Documentación de cada una de las personas contratadas:
  - Anexo III.** Autorización de cesión de datos a FIFEDe
  - Fotocopia del D.N.I. o documento similar identificativo de la personalidad, en vigor.
  - Informe de Vida Laboral actualizado.
  - Certificado de empadronamiento con indicación de la fecha de alta.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones con: (siempre y cuando los presentados con la solicitud de subvención no estuviesen vigentes)
  - la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
  - la Agencia Tributaria Canaria.
  - la Seguridad Social.
  - el Cabildo Insular de Tenerife, salvo que en la solicitud se hubiese autorizado expresamente a FIFEDe para recabarlos en su nombre.