

## **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO PARA LA FORMACIÓN EN PERFECCIONAMIENTO EN ESTÉTICA MASCULINA-BARBERÍA**

### **1. OBJETO**

El presente procedimiento tiene la finalidad de regular el procedimiento de selección del alumnado que participará en la **FORMACIÓN EN PERFECCIONAMIENTO EN ESTÉTICA MASCULINA-BARBERÍA**, que impartirá la Fundación C. Insular para la Formación, el Empleo y el Desarrollo Empresarial (FIFEDE).

### **2. CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN**

La formación de en Perfeccionamiento en Estética Masculina-Barbería tiene por objeto preparar a 15 personas en situación de desempleo o en mejora de empleo (en el caso de no cubrirse las plazas con personas desempleadas) en este curso de 400 horas presenciales de duración de la cuales 140 serán de teoría y 260 de prácticas.

La formación incluye:

- Material didáctico para la formación.
- Impartición de las clases teóricas y prácticas.
- Ayuda a la asistencia de 5 € diarios (para aquellas personas desempleadas), que se abonará una vez finalizada y justificado el aprovechamiento de la misma.

**FECHA PREVISTA DE INICIO:** La formación tiene previsto su inicio en el mes de abril de 2026.


Los contenidos a trabajar aparecen a continuación:

#### **Contenidos teóricos:**

- Seguridad e higiene profesional
- Técnicas avanzadas de corte
- Técnicas avanzadas con navaja
- Diseño y arreglo de barba
- Tratamientos capilares y colorimetría
- Asesoría de imagen masculina
- Atención al cliente y protocolo
- Gestión de barbería y marketing digital

#### **Contenidos prácticos**

- Organización y preparación del puesto
- Cortes con máquina y con tijera

<b>Firmado por:</b> NIEVES FLORES GUTIÉRREZ - Técnica <a href="#">Ver firma</a>	Fecha: 11-03-2026 12:02:07	
Nº expediente administrativo: 2026-000160 Código Seguro de Verificación (CSV): 596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC Comprobación CSV: <a href="https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC">https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC</a> .		
Fecha de sellado electrónico: 11-03-2026 12:09:49 <a href="#">Ver sello</a>	- 1/5 -	

- Práctica de afeitado
- Práctica de visagismo
- Práctica de arreglo de barba (máquina+navaja+tijera)
- Coloración, matización y corrección del color.
- Recomendaciones estéticas personalizadas
- Como resolver incidencias con los clientes
- Charla de emprendimiento y normativa mínima del negocio
  
- Prácticas finales reales (servicio completo con clientes reales y puesta en práctica autónoma supervisada)

### 3. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA FORMACIÓN

Las personas interesadas en completar la formación deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:


- 1) Estar desempleado/a e inscrito/a en el servicio canario de empleo o en situación de mejora de empleo (mejora de empleo con DARDE).
- 2) Estar en posesión de alguna formación básica en estética masculina, barbería o similares.
- 3) Empadronado/a en cualquier municipio de la isla de Tenerife, (no se admite certificado de viaje, informes policiales ni volantes de empadronamiento) .

Todos los requisitos deben cumplirse en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

### 4. OBLIGACIONES DEL ALUMNADO

Las personas que presenten la solicitud de inscripción en la formación adquieren los siguientes compromisos:

- 1) Asistir a las clases teóricas y prácticas y superar con aprovechamiento todos los módulos formativos.
- 2) Aceptar y cumplir, en todos los términos, las bases establecidas y las condiciones de participación en la formación.
- 3) Realizar correctamente y con actitud positiva los módulos y actividades programadas dentro de la formación según lo establecido por FIFEDE y la entidad de formación contratada.

<b>Firmado por:</b>	NIEVES FLORES GUTIÉRREZ - Técnica	Fecha:	11-03-2026 12:02:07	
Nº expediente administrativo: 2026-000160 Código Seguro de Verificación (CSV): 596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC Comprobación CSV: <a href="https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC">https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC</a> .				
Fecha de sellado electrónico:	11-03-2026 12:09:49	- 2/5 -	Fecha de emisión de esta copia:	

- 4) En el caso de abandonar la formación una vez iniciada, debe presentar una solicitud por escrito motivando la causa del abandono para que FIFEDE pueda comprobar si la persona beneficiaria ha incumplido de forma manifiesta o no con sus compromisos adquiridos en el momento de aceptar la formación.
- 5) La asistencia a las clases es obligatoria y se registrará al inicio y al final de la misma.

## 5. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las personas interesadas en completar la formación deberán presentar su solicitud a través de la Sede Electrónica de FIFEDE ([www.sede.fifede.org](http://www.sede.fifede.org)), con **certificado electrónico, con cl@ve PIN o cl@ve permanente. NO SE PUEDE ACCEDER CON CL@VE MÓVIL.**

En el caso de no disponer de las formas de acceso anteriores se puede **presentar presencialmente en las oficinas de FIFEDE** (C/ Zurbarán n.º 30, 38007 Santa Cruz de Tenerife) de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.

También se puede presentar en las instalaciones de **ASPEBECAN** en la Avda Buenos Aires nº 30 en Santa Cruz de Tenerife en horario de 09:00 a 13:00 horas.

Deberán entregar la siguiente documentación:


- 1) Anexo I (solicitud de inscripción) firmado en el caso de realizar la solicitud presencial.
- 2) Documento Nacional de Identidad (DNI O NIE) en vigor
- 3) DARDE actualizado como demandante desempleado u ocupado.
- 4) Diploma o certificado curso básico de peluquería, barbería o similar.
- 5) Currículum vitae actualizado
- 6) Certificado de empadronamiento actualizado (se admiten certificados expedidos con un mes de antelación al inicio de publicación del procedimiento de selección).

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el **23 de MARZO DE 2026**

Si FIFEDE lo considerase oportuno, se podrá ampliar el plazo de presentación de solicitudes. Para ello, se publicará el nuevo plazo en el Tablón de Anuncios de FIFEDE, ubicado en la Sede Electrónica de la Fundación.

## 6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección del alumnado se realizará teniendo en cuenta como único criterio la fecha y hora de entrada de la solicitud de inscripción y toda la documentación en el registro de entrada de

<b>Firmado por:</b>	NIEVES FLORES GUTIÉRREZ - Técnica	Fecha:	11-03-2026 12:02:07	
Nº expediente administrativo: 2026-000160 Código Seguro de Verificación (CSV): 596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC Comprobación CSV: <a href="https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC">https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC</a> .				
Fecha de sellado electrónico:	11-03-2026 12:09:49	- 3/5 -	Fecha de emisión de esta copia:	

FIFEDE. Se tomará como referencia la fecha y hora en la que se presente la totalidad de la documentación establecida en el punto anterior. En el caso de que posteriormente a la presentación de la solicitud la persona interesada aporte documentación adicional, ya sea a propia iniciativa o para subsanar una deficiencia detectada por FIFEDE, la fecha que se determinará para la selección es la de la entrega del último de los documentos.

### 7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el Tablón de Anuncios de FIFEDE un listado de las personas que presentaron la solicitud de inscripción en la formación, en el que se especificará la documentación que cada aspirante debe subsanar para formar parte del procedimiento de selección.

Para ello, se abrirá un plazo improrrogable de 3 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación del listado en el Tablón de Anuncios, para presentar la documentación requerida, a través de la Sede Electrónica de FIFEDE ([www.sede.fifede.org](http://www.sede.fifede.org)) con **certificado electrónico, con cl@ve PIN o cl@ve permanente. NO SE PUEDE ACCEDER CON CL@VE** o presencialmente en las oficinas de FIFEDE en los horarios especificados en el punto número 5 de este procedimiento. En el caso de que las personas interesadas no aporten la documentación requerida, o que la misma tenga deficiencias, se dará por desistida su solicitud, quedando fuera del procedimiento de selección.


Concluido el plazo para subsanar la documentación, se publicará el listado provisional de personas seleccionadas para completar la formación y en su caso, la lista de espera y las personas excluidas por no cumplir con los requisitos.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación del listado en el Tablón de Anuncios, para presentar las alegaciones que estime oportuno, a través de la Sede Electrónica de FIFEDE ([sede.fifede.org](http://sede.fifede.org)).

Las alegaciones se responderán de forma individual a través de la Sede Electrónica de FIFEDE o, en su caso, a través de correo electrónico.

No se podrá utilizar el periodo de alegaciones para subsanar documentación.

Concluido el plazo de presentación de alegaciones, se publicará en el Tablón de Anuncios el listado definitivo de personas seleccionadas para completar la formación, y en su caso, la lista de espera.

Firmado por:	NIEVES FLORES GUTIÉRREZ - Técnica	Fecha: 11-03-2026 12:02:07	
Nº expediente administrativo: 2026-000160 Código Seguro de Verificación (CSV): 596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC Comprobación CSV: <a href="https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC">https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC</a> .			
Fecha de sellado electrónico: 11-03-2026 12:09:49	- 4/5 -	Fecha de emisión de esta copia: 11-03-2026 12:09:49	


## 8. COMIENZO DE LA FORMACIÓN Y LISTA DE ESPERA

FIFEDE informará a las personas seleccionadas la fecha concreta y el lugar en el que comenzará la formación.

En el caso de que se produjera alguna baja o renuncia de las personas seleccionadas y se estuviera a tiempo de cubrir la plaza, FIFEDE contactará por teléfono con las personas de la lista de espera. En el caso de no tener respuesta, se repetirá la llamada en un margen de, al menos, dos horas. Si no respondiese, se contactaría con la siguiente persona de la lista de espera.

En Santa Cruz de Tenerife,

PA/ de La Gerente  
Nieves Luz Flores Gutiérrez  
Técnico del Área de Orientación

<b>Firmado por:</b>	NIEVES FLORES GUTIÉRREZ - Técnica	Fecha:	11-03-2026 12:02:07	
Nº expediente administrativo: 2026-000160 Código Seguro de Verificación (CSV): 596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC Comprobación CSV: <a href="https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC">https://sede.fifede.org/publico/documento/596C2F8297108B9A88549DC0829C98AC</a> .				
Fecha de sellado electrónico:	11-03-2026 12:09:49	- 5/5 -	Fecha de emisión de esta copia:	