

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA
PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL
LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN
INTERNA DE DOS PLAZAS DE TÉCNICO/A SUPERIOR
DE EMPLEO Y UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR
DE UNIDAD DE APOYO EN LA EMPRESA PÚBLICA
SINPROMI S.L.**

REFERENCIAS:

- **PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO**
- **PI_TECNICO/A UA**

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	3
SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA.....	3
TERCERA. - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.	4
CUARTA. - PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA	6
QUINTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.....	7
SEXTA. - ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.	11
SÉPTIMA. - COMISIÓN DE SELECCIÓN.	12
OCTAVA. - PROCESO SELECTIVO.....	15
1ª FASE: Fase de oposición.....	15
2ª FASE: Fase de valoración de méritos.	16
NOVENA. - COMIENZO Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS QUE INTEGRAN LA FASE DE OPOSICIÓN.	24
DÉCIMA. - CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO.....	28
DÉCIMO PRIMERA.- CONTRATACIÓN.....	29
DÉCIMO SEGUNDA. - RECLAMACIONES AL PROCESO E IMPUGNACIÓN DE LAS BASES.....	31
DÉCIMO TERCERA. - INCIDENCIAS.....	33
DÉCIMO CUARTA.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES	33
DÉCIMO QUINTA. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	34

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura por personal laboral fijo, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2024, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife (27 de diciembre de 2024, número 156) conforme a la descripción, número de plazas, anualidad de la OPE, fecha de publicación en el BOP y cualquier otra característica necesaria, que se detalle en la Convocatoria Específica del Puesto (en adelante CEP). Las plazas incluidas en la presente convocatoria se hallan vacantes en la Plantilla de personal laboral de SINPROMI, S.L., y el proceso selectivo se desarrollará con sometimiento a la legislación vigente y al procedimiento selectivo que se detalla en las presentes Bases.

En concreto, a través de esta convocatoria se convocan las siguientes plazas:

IDENTIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO	GRUPO PROFESIONAL / CATEGORÍA	Nº DE PLAZAS
PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO	A / TECNICO/A SUPERIOR	2
PI_TECNICO/A UA	A / TECNICO/A SUPERIOR	1

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA

Las funciones a desempeñar serán las propias de la categoría o clase profesional convocada serán descritas en la Convocatoria Específica del Puesto (CEP) de cada categoría que será publicada junto con estas bases.

TERCERA. - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para poder participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

1.- Nacionalidad.-

- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacionales asimilados: Islandia, Liechtenstein, Noruega (Estados parte del Espacio Económico Europeo) y Suiza (Tratado Internacional celebrado por la Unión Europea y ratificado por España con la Confederación Suiza).
- c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de españoles y de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes, los/las de su cónyuge, siempre que no estén separados/as de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Las personas extranjeras que residan legalmente en España conforme con las normas legales vigentes.

Las personas aspirantes que se incluyan en los apartados b), c), d) y e) deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad.

2.- Edad.- Tener cumplidos dieciséis años de edad.

3.- Titulación.- Estar en posesión de alguna de las titulaciones requeridas en la CEP, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes.

En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia.

4.- Compatibilidad funcional.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones o tareas genéricas descritas en la CEP.

5.- No haber sido despedido/a mediante despido disciplinario procedente de la Empresa Pública SINPROMI S.L., u otras Entidades del Sector Público Insular **o separado/a mediante expediente disciplinario** del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

6.- Requisitos específicos para personas con discapacidad. –

Las personas aspirantes afectadas por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, serán admitidas en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la categoría profesional según se indica en la CEP.

Las personas con discapacidad deberán comunicar al órgano convocante del proceso selectivo cualquier modificación que se produzca en su grado o en el tipo de discapacidad durante el desarrollo del proceso selectivo.

7.- Otros requisitos.- En el caso de existir otros requisitos, serán descritos en la CEP específica de cada categoría que será publicada junto con estas bases.

8.- Pertenecer a la Plantilla de Personal Laboral de SINPROMI, S.L., como personal laboral fijo en el mismo grupo profesional o en uno inmediatamente inferior al de la plaza convocada y poseer una antigüedad en SINPROMI, S.L. de al menos dos años de servicio activo en la categoría a la que pertenezcan.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes y mantenerlos en todo momento, incluso, después de su contratación.

CUARTA. - PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria se hará pública mediante un extracto del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Además, mediante la inserción de un anuncio en dos de los periódicos de

mayor tirada de la Isla y de manera íntegra en la página Web de la Empresa SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>)

También podrá publicarse en los perfiles de la Empresa SINPROMI, S.L. en redes sociales.

Igualmente, se publicarán en la página web los anuncios y los actos de la Comisión de Selección que sean integrantes del proceso selectivo según lo dispuesto en las presentes Bases.

QUINTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo, deberán hacerlo constar cumplimentando debidamente la solicitud de participación que figura como Anexo I a estas Bases, que deberá presentarse dentro del plazo de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Para ello las solicitudes de participación deberán efectuarse:

- **De forma presencial:** en el registro de entrada de SINPROMI, S.L., sito en Santa Cruz de Tenerife, Calle Góngora, s/n, CP 38005, en horario de lunes a viernes (excepto festivos), desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas.
- **De forma electrónica:** a través de la sede electrónica de SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.sedelectronica.es/dossier.5>)*.

*Presentando instancia ante la Unidad de Desarrollo y Gestión de Personas.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante. No se admitirán solicitudes de participación presentadas en modo distinto al regulado en estas bases.

La presentación de la solicitud por las personas aspirantes implica:

- La aceptación de las Bases.
- La indicación expresa de que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- Que se responsabilizan en todo momento de la veracidad de los datos requeridos.
- Que autoriza a que los datos recabados en la solicitud sean incorporados y tratados por SINPROMI, S.L., objeto de llevar a cabo el proceso de selección de personal y su posterior contratación.

Se deberá aportar la siguiente documentación:

1. **Anexo I. Solicitud de participación** debidamente cumplimentado y firmado, según modelo adjunto a las presentes bases, también disponible en las oficinas de la SINPROMI, S.L., incluyendo la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada sobre la veracidad de la información y documentación aportada.
2. **Anexo II. Declaración responsable** debidamente cumplimentada y firmada del cumplimiento de los requisitos previstos en las bases para acceder a la convocatoria y en la correspondiente CEP, según modelo adjunto en las presentes bases, también disponible en las oficinas de SINPROMI, S.L.
3. **Nacionalidad:**
 - El DNI para quienes posean la nacionalidad española.

- El documento de identidad del país de origen o pasaporte en vigor para las personas aspirantes incluidos/as en los apartados 1.b) y d) de la Base Segunda.
- La Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano/a de la Unión Europea y pasaporte en vigor, las personas aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.c) de la Base Segunda.
- El documento de identidad del país de origen o pasaporte en vigor y la tarjeta de residencia para las personas aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.e) de la Base Segunda. Todo ello, sin perjuicio de que para su contratación deberán estar en posesión de la previa autorización administrativa para trabajar.

4. **Copia del título académico o títulos académicos**

exigidos en la CEP como requisito de acceso o del justificante de haber iniciado los trámites para su expedición. En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará copia de la credencial que acredite su homologación en España y los puestos de trabajo desempeñados con anterioridad, con especial referencia a aquellos de análogas o similares características a la plaza objeto de la convocatoria.

5. Copia de la **documentación acreditativa de otros**

requisitos exigidos en la CEP, conforme al punto 7 de la Base Segunda.

6. Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, deberán presentar, además, la siguiente documentación:

- La certificación vigente de reconocimiento de grado de discapacidad.
- La certificación vinculante del equipo multiprofesional donde se especificará respecto de la persona aspirante:
 - Que está en condiciones de cumplir las funciones de la plaza convocada descritas en estas bases.
 - Qué adaptaciones necesita para el posterior desempeño del puesto de trabajo.
 - Qué adaptaciones de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios.

Cuando dicha certificación no pueda presentarse en el plazo de presentación de solicitudes se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en este caso, los/as aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación a que se refiere la Base Quinta.

7. **Anexo III: relación de méritos alegados para su valoración** que se acompaña en las presentes bases, también disponible en las oficinas de SINPROMI, S.L. junto con la documentación acreditativa de los mismos.

Se deberá presentar una copia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos a las personas participantes y de los méritos alegados, en lengua castellana, sin perjuicio de la posterior apertura de plazo para la presentación de documentos originales para su cotejo.

Cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas, para lo que podrán

requerirse a la persona aspirante la exhibición del documento o de la información original.

La acreditación de los requisitos específicos de la Promoción Interna, previstos en el punto 8 de la Base Segunda, se realizará de oficio por SINPROMI, S.L.

SEXTA. - ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

1.- Relación provisional de aspirantes. Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación, se publicará anuncio, en el plazo máximo de UN MES, aprobando la relación provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas. Esta publicación contendrá, la relación nominal de las personas aspirantes excluidas, con cuatro cifras numéricas aleatorias de sus correspondientes D.N.I., N.I.E. o Pasaporte, e indicación de la/s causa/s de exclusión a fin de que puedan subsanarla, a través de:

a) **De forma presencial:** en el registro de entrada de SINPROMI, S.L., sito en Santa Cruz de Tenerife, Calle Góngora, s/n, CP 38005, en horario de lunes a viernes (excepto festivos), desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas.

b) **De forma electrónica:** a través de la sede electrónica de SINPROMI, S.L. (<https://sinpromi.sedelectronica.es/dossier.5>).*

* Presentando instancia ante la Unidad de Desarrollo y Gestión de Personas.

Dicha subsanación deberá realizarse dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación del referido anuncio en la página Web de SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>). Igualmente se

indicará para las personas con discapacidad que lo hayan solicitado si ha sido admitida o no su solicitud de adaptación de los ejercicios.

2.- Relación definitiva de aspirantes. Finalizado el plazo de subsanación, se aprobará y publicará el listado definitivo de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha Resolución se hará pública en la página Web de SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>). Contra la relación definitiva de aspirantes se podrán interponer las reclamaciones que procedan en derecho en el plazo de VEINTE (20) días naturales.

Cuando el número de aspirantes así lo aconseje, se publicará en la página Web de SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>) un anuncio informando de la interposición de reclamaciones, para conocimiento general y al objeto de que se formulen las alegaciones que las personas interesadas estimen conveniente.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

SÉPTIMA. - COMISIÓN DE SELECCIÓN.

1.- Designación y composición: La Comisión de Selección será designado por Anuncio del órgano competente en materia de personal, y estará constituida, por personal fijo perteneciente a la Empresa Pública SINPROMI S.L. o al ámbito del Cabildo Insular de Tenerife y su Sector Público Insular con igual o superior nivel de titulación al exigido para el acceso a la categoría convocada, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y atendiendo a la paridad entre hombres y mujeres como se indica a continuación:

- Un/a Presidente/a que actuará con voz y voto.
- Dos vocales que actuarán con voz y voto.
- Un/a Secretario/a que actuará con voz y sin voto levantando acta de las sesiones..

La Comisión de Selección quedará integrada, además, por las personas suplentes respectivas, que serán designadas simultáneamente con las personas titulares.

2.- Publicación de la designación: La designación nominativa de las personas integrantes de la Comisión, tanto titulares como suplentes, se publicará en página Web de SINPROMI, S.L.
(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>).

3.- Asesores Especialistas y Colaboradores: El órgano competente en materia de personal podrá nombrar asesores/as técnicos/as especialistas y/o colaboradores, a propuesta motivada de la Comisión de Selección, asesores/as técnicos/as especialistas y/o colaboradores/as, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz, pero sin voto, y publicándose su designación en la página Web de SINPROMI, S.L.
(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>).

En las convocatorias donde se reserven plazas para el turno de personas con discapacidad, la comisión podrá proponer el nombramiento de asesores especialistas en el ámbito de la discapacidad.

El/la colaborador/a será designado/a únicamente para la realización de funciones auxiliares de apoyo siguiendo las instrucciones de la Comisión de Selección cuando, por el número de aspirantes, o la naturaleza de los ejercicios o pruebas, así lo aconsejen.

4.- Abstención y recusaciones: Quienes compongan la Comisión de Selección, así como los/as asesores/as especialistas, en su caso, deberán abstenerse de intervenir desde el momento en que tengan conocimiento de incurrir en alguna causa de abstención. Las personas aspirantes podrán recusarlos en cualquier momento del proceso selectivo, cuando concurren cualquiera de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente, tendrán que abstenerse de actuar y podrán ser recusados cuando hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

En estos casos, se designará a los nuevos miembros de la comisión que hayan de sustituir a quienes han perdido su condición por algunas de las causas mencionadas.

La nueva designación se publicará conforme al punto 2 de esta Regla.

5.- Régimen Jurídico: La Comisión de Selección se sujetará a las normas previstas para los órganos colegiados prevista en la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes que les sea de aplicación.

La Comisión de Selección estará facultada para resolver las cuestiones de gestión ordinaria que pudieran suscitarse en el ámbito de cada proceso, adoptando las decisiones por mayoría, correspondiéndole a la Entidad fijar las directrices y criterios generales de aplicación e interpretación de las presentes Bases.

Los actos de la Comisión de Selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estarán referidos al cumplimiento de las bases que regulen la convocatoria.

OCTAVA. - PROCESO SELECTIVO

El sistema selectivo será el de **concurso-oposición** y su puntuación máxima será de 10 (diez) puntos.

1ª FASE: Fase de oposición.

Esta fase tendrá una puntuación máxima de 60% (6 puntos).

Consistirá en la realización de 2 Ejercicios, ambos de carácter obligatorio y eliminatorio que serán descritos en la CEP de cada categoría que se publicará junto con estas bases.

1.- El Primer Ejercicio consistirá en una **Prueba Teórico-Práctica**, cuya puntuación será el 40% (4 puntos) del total de la fase de oposición, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 2 puntos, para superar dicha prueba.

2.- El Segundo Ejercicio consistirá en una **Defensa oral** de uno de los casos prácticos vistos en el Primer Ejercicio), su puntuación será el 20% (2 puntos) del total de la fase de oposición, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 1 punto, para superar dicha prueba.

El temario sobre el que versarán las pruebas será desarrollado en la CEP correspondiente de la convocatoria de cada categoría.

La Comisión de Selección establecerá con carácter previo a la corrección del ejercicio los criterios para su corrección. Para la valoración del ejercicio, se hallará la media con las puntuaciones otorgadas por todas las personas miembros de la Comisión de Selección. Si entre esta puntuación y la puntuación otorgada por alguno/os de sus miembros existiera una diferencia de dos o más enteros, ésta/s última/s será/n automáticamente excluida/s y se hallará una nueva media con las restantes puntuaciones, siendo

necesario que se conserven como mínimo tres de las puntuaciones otorgadas para poder calificar. Si ello no fuera posible, la Comisión procederá a evaluar nuevamente.

En el caso de ejercicios teóricos consistentes en cuestionarios tipo test de tres alternativas de respuesta, la calificación será la resultante de aplicar la fórmula de corrección correspondiente.

Las calificaciones de la Comisión de Selección deberán figurar con cuatro decimales.

Una vez valorada y calificada cada prueba, se hará pública en la página web de SINPROMI, S.L., la relación de aspirantes que han alcanzado la puntuación mínima para continuar en el proceso selectivo con las calificaciones resultantes, concediéndoles un plazo de CINCO (5) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación para que puedan solicitar a la Comisión de Selección la revisión de los ejercicios. La Comisión de Selección examinará las reclamaciones y resolverá sobre estas, haciendo públicos los anuncios pertinentes en la página web de "SINPROMI, S.L." (<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>). No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de este plazo.

La calificación final de la fase oposición, una vez superado todos los ejercicios, será la resultante de aplicar la siguiente fórmula:

Calificación final = (Prueba 1 (máx. 4 puntos)) + (Prueba 2 (máx. 2 puntos))

2ª FASE: Fase de valoración de méritos.

Esta fase tendrá una puntuación máxima de 40% (4 puntos) y no tendrá carácter obligatorio ni eliminatorio.

La valoración de los méritos solo se realizará una vez celebrada la fase de oposición y respecto de los/as aspirantes que hayan superado dicha fase. En ningún caso podrá aplicarse la puntuación obtenida en esta fase para superar los ejercicios de la fase de oposición.

No se valorarán los méritos alegados que se hayan acreditado como requisito.

Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación acreditativa de los méritos debe ser presentada en el momento de la presentación de la solicitud de participación en la convocatoria, se realizará una relación de los méritos aportados de forma numerada según el Anexo III adjunto a las presentes bases.

Se valorarán los siguientes méritos:

- Experiencia profesional (puntuación máxima 2,8 puntos)

- Se valorará con 0,0015 puntos por día de servicios efectivos prestados como personal funcionario o laboral en cualquiera de las plazas del Grupo y subgrupo de titulación inmediatamente inferior a la plaza ofertada, prestados como personal funcionario o laboral en Administraciones Públicas locales, sus organismos autónomos, consorcios integrados por entidades locales, así como en empresas del sector público insular o en empresas privadas, desempeñando funciones análogas a las recogidas en la CEP.
- Se valorará con 0,0019 puntos por día de servicios efectivos prestados como personal funcionario o laboral en cualquiera de las plazas del mismo Grupo y subgrupo de titulación que la plaza ofertada, prestados como personal funcionario o laboral en Administraciones Públicas locales, sus organismos autónomos, consorcios integrados por entidades locales, así como en

- empresas del sector público insular o en empresas privadas desempeñando funciones análogas a las recogidas en la CEP.
- Se valorará con 0,0011 puntos por día de servicios efectivos prestados como personal funcionario o laboral en cualquiera de las plazas del Grupo y subgrupo de titulación inmediatamente inferior a la plaza ofertada, prestados como personal funcionario o laboral en Administraciones Públicas locales, sus organismos autónomos, consorcios integrados por entidades locales, así como en empresas del sector público insular o en empresas privadas, desempeñando funciones similares a las recogidas en la CEP.
 - Se valorará con 0,0015 puntos por día de servicios efectivos prestados como personal funcionario o laboral en cualquiera de las plazas del mismo Grupo y subgrupo de titulación que la plaza ofertada, prestados como personal funcionario o laboral en Administraciones Públicas locales, sus organismos autónomos, consorcios integrados por entidades locales, así como en empresas del sector público insular o en empresas privadas desempeñando funciones similares a las recogidas en la CEP.

No se valorará el tiempo de servicios efectivamente prestados que se exigen como requisito.

Forma de acreditación: La experiencia se acreditará mediante la presentación de un informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de certificado de servicios prestados emitido por la empresa o el órgano competente en materia de personal de la entidad donde haya prestado servicios, y contrato de trabajo, a fin de comprobar la categoría o clase profesional, indicando el tiempo de duración y las funciones y tareas desempeñadas.

Se considerarán, a efectos del cómputo de los méritos profesionales, los días trabajados, con excepción de los períodos de excedencia

forzosa, excedencia voluntaria por interés particular, suspensión de funciones y suspensión de contrato, excepto por incapacidad laboral, maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente, así como excedencia por cuidado de familiares, excedencia por razón de violencia de género y excedencia por razón de violencia terrorista.

En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se valorará exclusivamente la parte de la jornada efectivamente desarrollada, teniendo en cuenta para ello el porcentaje de la jornada fijado en el contrato de trabajo o, en su defecto, en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Méritos académicos y otros méritos: (puntuación máxima 1,2 puntos)

Se valorará, tanto haber recibido, como haber impartido cursos de formación, jornadas y congresos, siempre que hayan estado orientados al desempeño de las funciones en la plaza a la que se desea acceder, incluidos aquellos relacionados con la materia de Prevención de Riesgos Laborales y aquellos de carácter genérico orientados a la adquisición de competencias y conocimientos relacionados con las funciones y tareas de la plaza; atendiendo además a lo siguiente:

- Que se encuentren en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las AAPP; y/o que hayan sido organizados/as por entidades públicas o privadas (sindicatos, colegios profesionales, universidades públicas y privadas, federaciones sectoriales, fundaciones, organizaciones empresariales, empresas especializadas en productos o servicios).

- Para los cursos de formación que acrediten únicamente créditos formativos sin ninguna referencia expresa a las horas de formación equivalentes, se aplicará lo siguiente: 1 crédito equivale a 10 horas de formación con aprovechamiento.
- En cualquier caso, independientemente de que se trate de asistencia, aprovechamiento o impartición, se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. La elección de un único curso por materia se realizará valorándose aquel curso mediante el cual la persona aspirante obtenga una mayor puntuación, lo que estará en función del número de horas de duración del mismo y del carácter de asistencia, aprovechamiento o impartición del mismo.
- Además de las horas completas, se valorarán las fracciones de éstas con la puntuación proporcional que corresponda.
- No se valorarán los cursos, jornadas y congresos en los que no se especifique el número de horas de duración, su contenido y fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición.
- En caso de no constar mención expresa, se valorará como asistencia.

Para la obtención de la puntuación de los diferentes méritos académicos se atenderá, con carácter general, a lo siguiente:

Grupo A	
Por cada hora de impartición o asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos con	0,015 puntos/hora

certificado de aprovechamiento.	
Por cada hora de asistencia a cursos de formación, jornadas y congresos sin certificado de aprovechamiento.	0,01 puntos/hora

No obstante, lo anterior, para la valoración de la formación en las materias que se detallan a continuación se establecerán los límites máximos que se indican, salvo para aquellas plazas en las que, debido a la naturaleza de sus funciones, tengan una relación directa con las funciones a desempeñar, en cuyo caso se podrá excepcionar alguna de estas limitaciones.

- Se valorarán con un máximo de 0,04 puntos los programas de formación establecidos en el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, tanto para el desempeño de funciones de nivel básico, intermedio o superior.
- Se valorará hasta un máximo de 0,06 puntos la formación en aplicaciones ofimáticas y/o informáticas que no sean propias de las funciones y tareas desempeñadas en la plaza o plazas a las que se desee acceder objeto de esta convocatoria.
- Se valorará la acreditación de conocimientos de lengua inglesa, francesa y/o alemana conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), otorgándose la puntuación que corresponda al nivel acreditado, hasta un máximo de 0,02 puntos, con la siguiente distribución:
Nivel C2: 0,020 puntos
Nivel C1: 0,016 puntos
Nivel B2: 0,012 puntos
Nivel B1: 0,008 puntos

Nivel A2: 0,004 puntos

Nivel A1: 0,002 puntos

La puntuación no será acumulativa entre niveles, computándose únicamente el nivel más alto acreditado.

- Se valorará hasta un máximo de 0,04 puntos la formación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Se valorará hasta un máximo de 0,06 puntos la formación en la Lengua de Signos Española. Para su valoración se deberá acreditar la realización de un curso de formación con certificado de aprovechamiento con un mínimo de 15 horas de duración.
- Se valorará hasta un máximo de 0,06 puntos la formación en Trato Adecuado a Personas Con Discapacidad Para su valoración se deberá acreditar la realización de un curso de formación con certificado de aprovechamiento con un mínimo de 10 horas de duración.

Asimismo, las anteriores valoraciones quedan sujetas a las modificaciones pertinentes que se incluyan en la CEP correspondiente, cuando así lo requieran las características y funciones de la plaza convocada.

Titulaciones académicas: Entre los méritos académicos, valorarán aquellas titulaciones académicas distintas a las presentadas como requisito para acceder a la plaza convocada, siempre que estén relacionadas con las funciones y tareas a desempeñar en la plaza a la que se desea acceder. Estas titulaciones académicas, podrán ser del mismo o superior nivel académico, y solamente se valorará una titulación por aspirantes, con la siguiente puntuación: 0,240 puntos.

Forma de acreditación:

- Las acreditaciones de los cursos de formación se acreditarán mediante el diploma o documento acreditativo de la realización o impartición del curso, jornada o congreso respectivo que contenga mención expresa del número de horas o créditos, contenido, fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición, y si se obtuvo certificado de asistencia o aprovechamiento o impartición, así como de la Administración, entidad o centro que imparte el curso u organiza la jornada o congreso.
- Los restantes méritos académicos se acreditarán mediante la entrega del diploma o documento acreditativo de la realización o impartición del curso, jornada o congreso respectivo que contenga mención expresa del número de horas o créditos, contenido, fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición, y si se obtuvo certificado de asistencia o aprovechamiento o impartición, así como de Administración, entidad o centro que imparte el curso u organiza la jornada o congreso.
- En el caso de la lengua inglesa, francesa y/o alemana, deberá acreditarse mediante presentación de un certificado vigente emitido por la respectiva entidad, en el que conste el idioma, el nivel y fecha de expedición; siendo el nivel alguno de los establecidos por el Marco Europeo de Referencia de las lenguas (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: La documentación requerida para la acreditación de los méritos que las personas aspirantes, que han superado la fase de oposición, quieran hacer valer en la fase de concurso, se presentará en lengua castellana en el momento de la presentación de solicitudes, adjuntándola al Anexo III de las presentes bases, debidamente cumplimentado y numerada, en

el que se relacionen los méritos alegados al objeto de contrastarlos con la documentación aportada por las personas aspirantes.

En estos casos, cuando la Comisión considere que alguno/s de los méritos alegados por la persona aspirante, así como los acreditados, pero no alegados, lo han sido de manera incorrecta o incompleta, de forma total o parcial, a tenor de lo previsto en estas Reglas, concederá un plazo de DIEZ (10) días hábiles para la subsanación del mérito alegado, o, en su caso, acreditado, pero no alegado, para ello, la Comisión publicará un anuncio en la página web de "SINPROMI, S.L." (<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>).

VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS: El anuncio que contenga la valoración de los méritos, que deberá figurar con cuatro decimales, se hará público en la página web de "SINPROMI, S.L." (<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>).

Las personas aspirantes podrán solicitar la revisión de la valoración de los méritos otorgada por la Comisión de Selección, en un plazo de CINCO (5) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de valoración de méritos. La Comisión de Selección examinará las reclamaciones y resolverá sobre estas, haciendo públicos los anuncios pertinentes en la página web de "SINPROMI, S.L." (<https://sinpromi.es/seleccion/>). No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de este plazo.

NOVENA. - COMIENZO Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS QUE INTEGRAN LA FASE DE OPOSICIÓN.

1.- Comienzo de la fase de oposición. La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se hará público a través del Anuncio en la página web de "SINPROMI, S.L." (<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>), por la que se

apruebe la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

La fecha, hora y lugar de celebración de los restantes ejercicios y/o pruebas de la fase de oposición, así como las calificaciones, se publicarán por el la Comisión de Selección mediante anuncio en la página web de "SINPROMI, S.L."

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>).

Los anuncios con las calificaciones resultantes de cada uno de los ejercicios o pruebas de la fase de oposición y de los méritos de la fase de concurso, establecerán un plazo mínimo de DIEZ (10) días hábiles para solicitar la revisión de los mismos, sin perjuicio de la interposición de las reclamaciones procedentes.

2.- Llamamientos. En el lugar, fecha y hora que han sido convocadas las personas aspirantes para la realización de los ejercicios o pruebas se iniciará el llamamiento de las personas admitidas diferenciadas por orden alfabético según el orden de la letra resultante en el sorteo de la Secretaría de Estado de Función Pública. La no presentación de una persona aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez finalizado el llamamiento, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluida del procedimiento selectivo.

3.- Identificación de las personas aspirantes. La Comisión de Selección identificará a las personas aspirantes al comienzo de cada ejercicio y/o pruebas y podrá requerirles, en cualquier fase del proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provistos del documento de identificación correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Apartado 3 de la Base Cuarta. En este momento también podrá identificarse con el permiso de conducción de la UE, en vigor.

4.- En el desarrollo de los ejercicios que integran la fase de oposición se establecerán para las personas con discapacidad las adaptaciones posibles y los ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los restantes aspirantes, siempre que estas hayan sido solicitadas por los aspirantes mediante certificado vinculante del equipo multiprofesional a que se hace referencia en la Base Cuarta. La adaptación de tiempos consiste en la concesión de un tiempo adicional para la realización de los ejercicios y hasta tanto no exista una regulación autonómica, los criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales serán los establecidos por el Estado en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad y el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

5.- En la corrección de los ejercicios que integran la fase de oposición se garantizará por parte de la Comisión de Selección, siempre que sea posible en atención a la naturaleza de los mismos, el anonimato de las personas aspirantes. Con esta finalidad, quedarán anulados automáticamente los ejercicios realizados por las personas aspirantes en los que hagan constar firma, señal o marca que les puedan identificar, lo que deberá advertirse expresamente a los candidatos antes de los ejercicios o pruebas.

6.- Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir el plazo mínimo de setenta y dos (72) horas y el máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales.

Una vez celebrado el primer ejercicio de la fase de oposición, los anuncios con la fecha y lugar de celebración de los ejercicios o

pruebas sucesivas se harán públicos en la página web de "SINPROMI, S.L."

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>), con una antelación mínima de veinticuatro (24) horas cuando se trate de la publicación de anuncios correspondientes a una prueba dentro de un mismo ejercicio, y de cuarenta y ocho (48) horas cuando se trate de anuncio con la fecha y lugar de celebración de otro ejercicio de la fase de oposición.

7.- Si en algún momento del proceso selectivo la Comisión de Selección tuviera conocimiento que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos o de la certificación acreditativa resultara que su solicitud adolece de errores o falsedades, que imposibilitaran su acceso a su contratación en los términos establecidos en las bases que regule la convocatoria, deberá proponer, previa audiencia de la persona interesada, a su exclusión del proceso selectivo, comunicando, a los efectos procedentes, las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

8.- En el supuesto en que la realización de los ejercicios de la fase de oposición no implique, en sí misma, un conocimiento adecuado del castellano, la Comisión de Selección podrá exigir la superación de pruebas con tal finalidad.

9.- La duración máxima del proceso selectivo será de 12 meses, contados a partir de la realización del primer ejercicio de la fase de oposición, hasta la fecha en que se configure la lista de reserva con los/as aspirantes que han superado el proceso selectivo, o en su caso, propuesta de declarar desierto el proceso selectivo para el caso de que ningún/a aspirante haya superado los ejercicios que integran la fase de oposición. A estos efectos el mes de agosto se considera

inhábil y el plazo máximo podrá interrumpirse en supuestos de fuerza mayor o por la existencia de reclamaciones administrativas o judiciales que impliquen la suspensión del procedimiento.

DÉCIMA. - CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO.

La calificación final será la resultante de sumar a la puntuación obtenida en la fase de oposición, la puntuación obtenida en la fase de concurso; debiendo figurar con cuatro decimales.

El orden definitivo de las personas aspirantes seleccionadas estará determinado por la puntuación final obtenida en el concurso-oposición.

En caso de empate, y para dirimir el mismo, se atenderá a los siguientes criterios:

1º Estar en posesión del certificado de Discapacidad, atendiéndose al mayor grado de discapacidad. Si persistiera el empate, se acudiría al criterio 2º.

2º Puntuación obtenida en la fase de oposición. Si persistiera el empate, se acudiría al criterio 3º.

3º Puntuación obtenida en méritos profesionales (experiencia) de la fase de concurso. Si persistiera el empate, se acudiría al criterio 4º.

4º Puntuación obtenida en méritos profesionales (formación) de la fase de concurso. Si persistiera el empate, se acudiría al criterio 5º.

5º Si persiste el empate, por la letra determinada por sorteo por la secretaria de estado para determinar los llamamientos de los aspirantes en los ejercicios de la fase de oposición.

Las calificaciones finales resultantes se harán públicas en la página web de "SINPROMI, S.L."

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>) una relación única de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición por orden de puntuación decreciente. Las personas aspirantes podrán solicitar la revisión de las calificaciones finales resultante otorgada por la Comisión de Selección, en un plazo mínimo de entre 5 y 7 naturales, a criterio de la Comisión de Selección contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de las calificaciones finales resultantes. La Comisión de Selección examinará las reclamaciones y resolverá sobre estas, haciendo públicos los anuncios pertinentes en la página web de "SINPROMI, S.L." (<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>).

No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de este plazo.

DÉCIMO PRIMERA.- CONTRATACIÓN.

1.- Resolución del proceso selectivo. Una vez finalizado el proceso selectivo, el órgano competente en materia de personal aprobará la configuración de la lista con quienes hayan superado el proceso selectivo por orden decreciente de puntuación, determinando las personas aspirantes propuestas para su contratación como personal laboral fijo en las plazas convocadas, no pudiendo rebasar éstas el número de plazas convocadas.

2.- Contratación. Las contrataciones que se realicen derivadas de este proceso selectivo se registrarán por las condiciones establecidas en el Convenio Colectivo de SINPROMI S.L.

Para la formalización del contrato de trabajo correspondiente, deberán aportarse los documentos originales de los requisitos de acceso y méritos, si no se hubieran aportado anteriormente, para

proceder a su cotejo. Asimismo, se deberá aportar la documentación necesaria que se solicite por el órgano en materia de personal al efecto de formalizar la correspondiente contratación.

No presentar la documentación o no acreditar que reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, dentro del plazo designado para ello, DIEZ (10) días naturales, dará lugar al decaimiento del derecho a la contratación, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudiera haber incurrido por falsedad en los datos declarados en la instancia.

La persona aspirante contratada deberá mantener la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria durante todo el proceso selectivo y mantenerlos después de su contratación.

3.- Periodo de prueba. Las personas contratadas se verán condicionadas a la superación de un período de prueba no superior a seis meses para los/as técnicos/as titulados, el cual se encuentra regulado según categoría profesional en el Convenio colectivo de SINPROMI, S.L.

Al término del periodo de prueba las personas aspirantes habrán de tener una valoración de apto o no apto de conformidad con el procedimiento regulado al efecto. En el supuesto de no superar el periodo de prueba, con la debida motivación se dispondrá el retorno a la plaza de origen de la promoción interna.

No se fijará período de prueba para aquellas personas que hubieran prestado servicios en SINPROMI, S.L. en las mismas funciones de la categoría objeto de convocatoria y por periodo igual o superior al de duración del periodo de prueba previsto, pues dichos servicios se entienden equivalentes al periodo de prueba.

Quienes no pudieran realizar el periodo de prueba en el plazo indicado por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y apreciada por la SINPROMI, S.L., podrán efectuarlo con posterioridad, previa autorización expresa del órgano competente en materia de personal. Por fuerza mayor como ha reiterado la jurisprudencia del Tribunal Supremo, se entiende: «... al suceso que esté fuera del círculo de actuación del obligado, que no hubiera podido preverse o que previsto fuera inevitable, como guerras, terremotos, etc., pero no aquellos eventos internos intrínsecos ínsitos en el funcionamiento de los servicios públicos...»; en caso contrario, perderán todos los derechos derivados del proceso selectivo y de la contratación.

Durante el periodo de prueba, se establecerán para las personas con discapacidad con grado igual o superior al 33% que lo soliciten, las adaptaciones funcionales necesarias, siempre que constituyan un ajuste razonable en los términos establecidos legalmente.

4.-Renuncias. Con el fin de asegurar la cobertura de la/s plaza/s convocadas, cuando se produzca renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su contratación, el órgano competente en materia de personal requerirá a la Comisión de Selección la relación de personas aspirantes que sigan a las que se proponen por orden de puntuación decreciente, para su contratación como personal laboral fijo.

DÉCIMO SEGUNDA. - RECLAMACIONES AL PROCESO E IMPUGNACIÓN DE LAS BASES.

RECLAMACIONES: Contra la Resolución que apruebe la convocatoria regulada en las presentes Bases podrá interponerse las reclamaciones que procedan ante el órgano competente, en el plazo de UN (1) MES a contar desde la publicación de las mismas en la página web de "SINPROMI, S.L."

(<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>).

Contra las resoluciones y actos de trámite de la Comisión de Selección si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar en el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, las personas aspirantes podrán interponer la reclamación correspondiente en el plazo de UN MES ante la Comisión de Selección.

En caso de interposición de reclamaciones y cuando el número de aspirantes así lo aconseje, se publicará el anuncio informativo de la interposición de la reclamación en la página web de "SINPROMI, S.L." (<https://sinpromi.es/sinpromi/trabaja-en-sinpromi/>), para conocimiento general y al objeto de que se formulen las alegaciones que las personas interesadas estimen convenientes.

IMPUGNACIÓN: Contra el acuerdo de aprobación de las presentes Bases, una vez adoptado y/o publicadas las mismas, podrá interponerse reclamación ante el Consejo de Administración, a través de su presidente, en el plazo de DIEZ (10) días hábiles, sin perjuicio de poder interponer, siempre que tuviera interés legítimo y previa reclamación ante el SEMAC, demanda ante el juzgado de lo social, en los términos y plazos previstos en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social (LRJS). Todo ello, sin perjuicio de que pueda impugnarse la propia adopción del acuerdo societario, conforme al Capítulo IX del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio o cualquier otra acción judicial que proceda legalmente.

DÉCIMO TERCERA. - INCIDENCIAS.

En todo lo no previsto en las presentes bases reguladoras para la cobertura por personal laboral fijo mediante el turno de promoción interna en la Empresa Pública SINPROMI S.L., se estará a lo dispuesto en la normativa vigente que le sea de aplicación.

DÉCIMO CUARTA.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

Las personas aspirantes contratas quedarán sometidas al régimen de incompatibilidades vigente, debiendo en las diligencias de toma de posesión hacer constar que no desempeña ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el Art. 1º de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, indicando, asimismo, que no realizan actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad. En los casos en que se venga desempeñando otro puesto en el sector público, susceptible o no de compatibilidad, o bien en el sector privado que requiera el reconocimiento de compatibilidad, se procederá en la forma determinada en los párrafos 2º, 3º y 4º del art. 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Organismos y Empresas dependientes. La citada manifestación hará referencia también a la circunstancia de si las personas interesadas se encuentran o no percibiendo pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social, pública y obligatoria, a los efectos previstos en el art. 3.2 de la Ley 53/1984.

DÉCIMO QUINTA. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A los efectos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y de Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a las personas solicitantes que sus datos podrán ser tratados por la Empresa SINPROMI, S.L. en los siguientes términos:

1.1. Identificación del responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento es la Empresa SINPROMI, S.L., cuyos datos identificativos son los siguientes: CIF B38316121; con domicilio social en la Calle Góngora, s/n, CP 38005, Santa Cruz de Tenerife; teléfono: 922249199; web: sinpromi.es; correo electrónico de información: dpd.sinpromi@tenerife.es y correo electrónico del delegado de protección de datos: dpd.sinpromi@tenerife.es.

1.2. Finalidad del tratamiento. La Empresa SINPROMI, S.L. va a tratar sus datos con la siguiente finalidad: gestión del presente proceso de selección.

1.3. Conservación de datos. Los datos se mantendrán únicamente durante el tiempo que requieran las fases del procedimiento y durante la vigencia de la lista de reserva. Finalizado el mismo mientras exista la posibilidad de presentar una reclamación de acuerdo con la normativa vigente.

1.4. Legitimación. La legitimación del tratamiento de sus datos personales, procede en primeros términos del consentimiento expreso del interesado al presentar su candidatura y, además, en el

cumplimiento de una obligación legal por parte de la Empresa SINPROMI, S.L. en materia de contratación.

1.5. **Cesión de datos.** Como regla general, los datos tratados sólo se cederán, en su caso, a los siguientes destinatarios:

- A Empresa SINPROMI, S.L. el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, y su sector público, conformado por organismos autónomos, entidades públicas empresariales, consorcios adscritos, sociedades mercantiles y fundaciones públicas vinculadas o dependientes de la Corporación.
- A las autoridades administrativas que puedan requerirlo en el marco del cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del tratamiento o en el marco de los procedimientos eventualmente abiertos por aquéllas en relación con reclamaciones del ciudadano.
- Así como en su caso, a las autoridades judiciales competentes.

1.6. **Derechos de la persona solicitante.** Todo afectado/solicitante podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, así como revocar el consentimiento otorgado.

Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección postal o electrónica arriba señalada. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo de la mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)”.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO (2 PLAZAS) (PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

1. CARACTERÍSTICAS DE LA/S PLAZA/S

PROCESO SELECTIVO:	PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO
FECHA:	ENERO 2026
GRUPO PROFESIONAL / CATEGORÍA / NIVEL RETRIBUTIVO:	A / TECNICO/A SUPERIOR / -
Nº DE PLAZAS:	2
OBJETO:	Es objeto de la presente convocatoria la cobertura por personal laboral fijo, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, en la categoría de TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO.
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:	Plazo de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.
TITULACIÓN REQUERIDA:	Título de Grado Universitario o Licenciatura o equivalente. Acreditación Nivel MECES 2. Titulación en psicología, pedagogía, educación social, psicopedagogía, trabajo social o similar.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO (2 PLAZAS) (PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

OTROS REQUISITOS:	N/A
FUNCIONES:	Con carácter meramente informativo y enunciativo, las funciones genéricas a desempeñar serán las siguientes: • Atender y orientar profesionalmente a personas con discapacidad demandantes de empleo y/o en situación de vulnerabilidad: Realizar itinerarios individualizados de inserción laboral. • Realizar prospección de empresas y de puestos de trabajo, e informar y sensibilizar al empresariado sobre empleo de personas con discapacidad. • Seleccionar personal por competencias y realizar seguimiento a usuarios que se han insertado en el mercado laboral. • Desarrollar otras tareas propias del ámbito competencial.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

2.1. PRIMERA FASE. FASE DE OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA 60% (MÁXIMO 6 PUNTOS).

Primer Ejercicio: Prueba Teórico-Práctica (máximo 4 puntos)

Descripción:

- Carácter: Obligatorio y eliminatorio

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO (2 PLAZAS) (PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

- Valoración: 4 puntos (40% de la fase de oposición)
- Puntuación mínima para superar: 2 puntos
- Duración total: 90 minutos
- Modalidad: Escrita (papel o formato digital controlado)

Estructura:

PARTE	DESCRIPCIÓN	TIEMPO	PONDERACIÓN
TEÓRICA	20 preguntas tipo test sobre el temario	90 minutos	2 puntos
PRÁCTICA	Resolución escrita de 1 caso práctico de los 2 propuestos por la Comisión		2 puntos

Criterios de corrección:

PARTE	DESCRIPCIÓN
TEÓRICA	Fórmula Psicométrica Aplicada: $(\text{Aciertos} - (\text{Errores}/2)) \times 0,2$ Las preguntas que se dejan en blanco no se cuentan.
PRÁCTICA	Adecuación de la respuesta planteada: Identificación de la situación planteada vinculada a las funciones propias de la categoría. Valorar si la solución está conectada con la realidad y es de aplicación

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A SUPERIOR EMPLEO (2 PLAZAS) (PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

Segundo Ejercicio: Defensa Oral de Caso Práctico (máximo 2 puntos)

Descripción:

- Carácter: Obligatorio y eliminatorio
- Valoración: 2 puntos (20% de la fase de oposición)
- Puntuación mínima para superar: 1 punto
- Duración total: 30 minutos
- Modalidad: Oral y presencial ante Comisión de Selección.

Estructura:

PARTE	DESCRIPCIÓN	TIEMPO	PONDERACIÓN
DEFENSA ORAL	La comisión podrá formular entre 3 y 5 preguntas relacionadas con el caso práctico.	30 minutos	2 puntos

Medios permitidos:

- Una hoja en blanco, para esquematizar ideas durante la preparación (no se entrega).
- No se permite el uso de dispositivos electrónicos, apuntes, códigos legales ni jurisprudencia.

Criterios de valoración:

- Claridad expositiva, orden lógico, precisión y argumentación práctica (hasta 0,5 puntos).

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A SUPERIOR EMPLEO (2 PLAZAS) (PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

- Capacidad de síntesis y solvencia ante preguntas (hasta 0,5 puntos).
- Identificar en las respuestas las aptitudes y actitudes que pueden beneficiar en el perfil de la persona que desempeñará el puesto (flexibilidad, colaboración, negociación/diálogo, organización, previsión, resolución) (1 punto).

2.2. SEGUNDA FASE. FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 40% (MÁXIMO 4 PUNTOS).

Los méritos a valorar en la plaza de referencia se establecen en las Bases que han de regir la convocatoria pública para la cobertura por personal laboral fijo mediante el turno de promoción interna de dos plazas de técnico superior de empleo y una plaza de técnico superior de unidad de apoyo en la empresa pública sinpromi s.l.

La **Formación en Lengua de Signos Española** y en **Trato adecuado a Personas con Discapacidad** se considera directamente relacionada con las funciones del puesto, no resultando de aplicación los límites previstos en el apartado de valoración de méritos de la Base Séptima.

3. TEMARIO

1. El empleo protegido: Centros Especiales de Empleo y Enclaves laborales.
2. Metodología de Empleo con Apoyo; Empleo con Apoyo frente a otras metodologías de soporte.
3. Funciones de un técnico/a de empleo y su vínculo para el empleo de personas con discapacidad.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO (2 PLAZAS) (PI_TECNICO/A SUPERIOR EMPLEO) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

4. Los itinerarios de inserción laboral y su aplicación metodológica.
5. Medidas o incentivos legales que favorecen la contratación o incorporación de personas con discapacidad al ámbito laboral.
6. Técnicas de selección y su aplicación en el ámbito de las personas con discapacidad.
7. Diagnósticos diferenciados y sus niveles de ajuste para el empleo.
8. Certificados de discapacidad; interpretación y utilidad para el ajuste en el empleo.
9. Diagnóstico de incapacidades, otras resoluciones administrativas, y su afección para el empleo.
10. Metodologías de desarrollo personal y su aplicación con usuarios y usuarias para el logro del empleo.
11. Beneficios empresariales, y su aplicación en el proceso de selección de personas con discapacidad para el empleo.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR DE UNIDAD DE APOYO (1 PLAZA) (PI_TECNICO/A SUPERIOR UA) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

1. CARACTERÍSTICAS DE LA/S PLAZA/S

PROCESO SELECTIVO:	PI_TECNICO/A SUPERIOR UA
FECHA:	ENERO 2026
GRUPO PROFESIONAL / CATEGORÍA / NIVEL RETRIBUTIVO:	A / TECNICO/A SUPERIOR / -
Nº DE PLAZAS:	1
OBJETO:	Es objeto de la presente convocatoria la cobertura por personal laboral fijo, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, en la categoría de TECNICO/A SUPERIOR UNIDAD DE APOYO.
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:	Plazo de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.
TITULACIÓN REQUERIDA:	Título de Grado Universitario o Licenciatura o equivalente. Acreditación Nivel MECES 2. Titulación en psicología, pedagogía, educación social, psicopedagogía, trabajo social o similar.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR DE UNIDAD DE APOYO (1 PLAZA) (PI_TECNICO/A SUPERIOR UA) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

OTROS REQUISITOS:	N/A
FUNCIONES:	Con carácter meramente informativo y enunciativo, las funciones genéricas a desempeñar serán las siguientes: • Detectar y determinar, previa valoración de capacidades de la persona y análisis del puesto de trabajo, las necesidades de apoyo para que el trabajador con discapacidad pueda desarrollar su actividad profesional. • Establecer las relaciones precisas con el entorno familiar y social de los trabajadores con discapacidad, para que éste sea un instrumento de apoyo y estímulo al trabajador en la incorporación a un puesto de trabajo y la estabilidad en el mismo. • Desarrollar cuantos programas de formación sean necesarios para la adaptación del trabajador al puesto de trabajo, así como a las nuevas tecnologías y procesos productivos. • Asistir al trabajador del Centro Especial de Empleo en el proceso de incorporación a Enclaves Laborales y al mercado ordinario de trabajo. • Detectar e intervenir en los posibles procesos de deterioro evolutivo de los trabajadores con

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR DE UNIDAD DE APOYO (1 PLAZA) (PI_TECNICO/A SUPERIOR UA) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

	discapacidad a fin de evitar y atenuar sus efectos.
--	---

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

2.1. PRIMERA FASE. FASE DE OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA 60% (MÁXIMO 6 PUNTOS).

Primer Ejercicio: Prueba Teórico-Práctica (máximo 4 puntos)

Descripción:

- Carácter: Obligatorio y eliminatorio
- Valoración: 4 puntos (40% de la fase de oposición)
- Puntuación mínima para superar: 2 puntos
- Duración total: 90 minutos
- Modalidad: Escrita (papel o formato digital controlado)

Estructura:

PARTE	DESCRIPCIÓN	TIEMPO	PONDERACIÓN
TEÓRICA	20 preguntas tipo test sobre el temario	90 minutos	2 puntos
PRÁCTICA	Resolución escrita de 1 caso práctico de los 2 propuestos por la Comisión		2 puntos

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR DE UNIDAD DE APOYO (1 PLAZA) (PI_TECNICO/A SUPERIOR UA) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

Criterios de corrección:

PARTE	DESCRIPCIÓN
TEÓRICA	Fórmula Psicométrica Aplicada: $(\text{Aciertos} - \text{Errores}/2) \times 0,2$ Las preguntas que se dejan en blanco no se cuentan.
PRÁCTICA	Adecuación de la respuesta planteada: Identificación de la situación planteada vinculada a las funciones propias de la categoría. Valorar si la solución está conectada con la realidad y es de aplicación

Segundo Ejercicio: Defensa Oral de Caso Práctico (máximo 2 puntos)

Descripción:

- Carácter: Obligatorio y eliminatorio
- Valoración: 2 puntos (20% de la fase de oposición)
- Puntuación mínima para superar: 1 punto
- Duración total: 30 minutos
- Modalidad: Oral y presencial ante Comisión de Selección.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR DE UNIDAD DE APOYO (1 PLAZA) (PI_TECNICO/A SUPERIOR UA) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

Estructura:

PARTE	DESCRIPCIÓN	TIEMPO	PONDERACIÓN
DEFENSA ORAL	La comisión podrá formular entre 3 y 5 preguntas relacionadas con el caso práctico.	30 minutos	2 puntos

Medios permitidos:

- Una hoja en blanco, para esquematizar ideas durante la preparación (no se entrega).
- No se permite el uso de dispositivos electrónicos, apuntes, códigos legales ni jurisprudencia.

Criterios de valoración:

- Claridad expositiva, orden lógico, precisión y argumentación práctica (hasta 0,5 puntos).
- Capacidad de síntesis y solvencia ante preguntas (hasta 0,5 puntos).
- Identificar en las respuestas las aptitudes y actitudes que pueden beneficiar en el perfil de la persona que desempeñará el puesto (flexibilidad, colaboración, negociación/diálogo, organización, previsión, resolución) (1 punto).

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE UNIDAD DE APOYO (1 PLAZA) (PI_TECNICO/A SUPERIOR UA) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

2.2. SEGUNDA FASE. FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 40% (MÁXIMO 4 PUNTOS).

Los méritos a valorar en la plaza de referencia se establecen en las Bases que han de regir la convocatoria pública para la cobertura por personal laboral fijo mediante el turno de promoción interna de dos plazas de técnico superior de empleo y una plaza de técnico superior de unidad de apoyo en la empresa pública sinpromi s.l.

La **Formación en Lengua de Signos Española** y en **Trato adecuado a Personas con Discapacidad** se considera directamente relacionada con las funciones del puesto, no resultando de aplicación los límites previstos en el apartado de valoración de méritos de la Base Séptima.

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO (CEP) DE LA CATEGORÍA DE TECNICO/A SUPERIOR DE UNIDAD DE APOYO (1 PLAZA) (PI_TECNICO/A SUPERIOR UA) QUE DESARROLLA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA POR PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA EMPRESA PÚBLICA SINPROMI S.L.

3. TEMARIO

1. El empleo protegido: Centros Especiales de Empleo y Enclaves laborales.
2. Organización funcional de los CEE; Tipos de CEE y sus objetivos. Estructura organizativa general.
3. Diseño y optimización de métodos de trabajo dentro de un CEE.
4. Metodología de Empleo con Apoyo y su aplicación en Unidades de Empleo del CEE - específicamente.
5. Unidades de Apoyo, estructura organizativa y funciones de sus integrantes.
6. Trato adecuado a Personas con Discapacidad.
7. Ajustes, adaptaciones y prevención de riesgos laborales en los puestos de trabajo vinculados al CEE.
8. Técnicas de selección y su aplicación para personas con discapacidad.
9. Diagnósticos diferenciados y sus niveles de ajuste para el empleo.
10. Certificados de discapacidad, incapacidades y otras resoluciones administrativas y su afección para el empleo.
11. Legislación actualizada aplicable al funcionamiento de un CEE.

ANEXO I. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

DATOS PERSONALES

Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____

Nombre: _____

DNI/Pasaporte/NIE: _____

Nacionalidad: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

PROCESO SELECTIVO

Referencia del proceso selectivo al que opta: _____

Denominación: _____

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Marque con una X la documentación que se adjunta):

- ☐ **Anexo I.** Instancia de solicitud
- ☐ **Anexo II.** Declaración sobre veracidad de información y copias aportadas.
- ☐ **Anexo III.** Declaración del cumplimiento de los requisitos previstos en las Bases.
- ☐ **Anexo IV:** Relación de méritos alegados para su valoración
- ☐ Fotocopia del DNI o pasaporte en el caso de españoles. En el caso de extranjeros fotocopia del pasaporte acompañado de la tarjeta de identificación de extranjeros (NIE) o residencia legal en España
- ☐ Copia del título académico o títulos académicos exigidos o del justificante de haber iniciado los trámites para su expedición.

ANEXO I. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

- ☐ Copia de la documentación acreditativa de otros requisitos exigidos, conforme al punto 7 de la base tercera
- ☐ Documentación acreditativa de los méritos presentados para su valoración.

La presentación de esta solicitud por las personas aspirantes implica la aceptación de las presentes Bases, que regulan el Proceso Selectivo y AUTORIZAN a la Empresa Pública SINPROMI, S.L. a utilizar el correo electrónico personal y teléfonos indicados en el presente documento, como vía de comunicación de cualquier información que sea de interés en relación al proceso selectivo.

Firmado: _____

D./Dña. _____

En _____, a _____ de _____ de 202 _____

Protección de Datos: La información que nos facilite o nos haya facilitado acerca de Ud., son tratados por SINPROMI S.L. convocante en calidad de responsable, con la finalidad de gestión del presente proceso de selección. El tratamiento de los datos está legitimado, en función de la finalidad, con base al consentimiento explícito manifestado, la necesidad de cumplimiento de una obligación legal, satisfacción de una misión de interés público o el ejercicio de las competencias o poderes públicos conferidos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en

ANEXO I. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

el registro de entrada de SINPROMI, S.L., sito en Sana Cruz de Tenerife, Calle Góngora, s/n, CP 38005, en horario de lunes a viernes (excepto festivos), desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas o través de a través de la sede electrónica de SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.sedelectronica.es/dossier.5>), las 24 horas del día.

En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE INFORMACIÓN Y COPIAS APORTADAS

DATOS PERSONALES

Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____

Nombre: _____

DNI/Pasaporte/NIE: _____

Nacionalidad: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

PROCESO SELECTIVO

Referencia del proceso selectivo al que opta: _____

Denominación: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En relación con la documentación aportada para la convocatoria de referencia y de conformidad con lo previsto en el art. 69.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública,

MANIFIESTO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.
2. Que las fotocopias que acompaño a la presente son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Empresa cuando me sea requerida, comprometiéndome a

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE INFORMACIÓN Y COPIAS APORTADAS

mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

3. Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente.

Firmado: _____

D./Dña. _____

En _____, a _____ de _____ de 202 _____

Protección de Datos: La información que nos facilite o nos haya facilitado acerca de Ud., son tratados por SINPROMI S.L. convocante en calidad de responsable, con la finalidad de gestión del presente proceso de selección. El tratamiento de los datos está legitimado, en función de la finalidad, con base al consentimiento explícito manifestado, la necesidad de cumplimiento de una obligación legal, satisfacción de una misión de interés público o el ejercicio de las competencias o poderes públicos conferidos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en el registro de entrada de SINPROMI, S.L., sito en Sana Cruz de

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE INFORMACIÓN Y COPIAS APORTADAS

Tenerife, Calle Góngora, s/n, CP 38005, en horario de lunes a viernes (excepto festivos), desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas o través de a través de la sede electrónica de SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.sedelectronica.es/dossier.5>), las 24 horas del día.

En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LAS BASES

DATOS PERSONALES

Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____

Nombre: _____

DNI/Pasaporte/NIE: _____

Nacionalidad: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

PROCESO SELECTIVO

Referencia del proceso selectivo al que opta: _____

Denominación: _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que reúne todos los requisitos para poder participar en el proceso de selección indicado. En concreto, cumple con los siguientes requisitos recogidos en las bases:

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones o tareas genéricas descritas en la Base Primera de la convocatoria.
- No haber sido despedido/a mediante despido disciplinario procedente de la Empresa Pública SINPROMI S.L. u otras Entidades del Sector Público Insular del Cabildo de Tenerife, o separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LAS BASES

cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Posibilidad efectiva de desplazamiento para efectuar los desplazamientos inherentes al puesto de trabajo, con carácter insular.

Firmado:

D./Dña. _____

En Santa Cruz de Tenerife, a ____ de _____ de 202____

Protección de Datos: La información que nos facilite o nos haya facilitado acerca de Ud., son tratados por SINPROMI S.L. convocante en calidad de responsable, con la finalidad de gestión del presente proceso de selección. El tratamiento de los datos está legitimado, en función de la finalidad, con base al consentimiento explícito manifestado, la necesidad de cumplimiento de una obligación legal, satisfacción de una misión de interés público o el ejercicio de las competencias o poderes públicos conferidos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso,

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LAS BASES

rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en el registro de entrada de SINPROMI, S.L., sito en Sana Cruz de Tenerife, Calle Góngora, s/n, CP 38005, en horario de lunes a viernes (excepto festivos), desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas o a través de la sede electrónica de SINPROMI, S.L. (<https://sinpromi.sedelectronica.es/dossier.5>), las 24 horas del día. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([_www.aepd.es_](http://www.aepd.es)).

ANEXO IV: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN

DATOS PERSONALES

Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____

Nombre: _____

DNI/Pasaporte/NIE: _____

Nacionalidad: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

PROCESO SELECTIVO

Referencia del proceso selectivo al que opta: _____

Denominación: _____

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE ALEGA/ACREDITA PARA SU VALORACIÓN:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	NÚMERO DE DÍAS	EMPRESA PRIVADA / ENTIDAD PÚBLICA

ANEXO IV: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN

EXPERIENCIA PROFESIONAL	NÚMERO DE DÍAS	EMPRESA PRIVADA / ENTIDAD PÚBLICA

ANEXO IV: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN

MÉRITOS ACADÉMICOS Y OTROS MÉRITOS	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DOCUMENTO APORTADO

ANEXO IV: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN

MÉRITOS ACADÉMICOS Y OTROS MÉRITOS	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DOCUMENTO APORTADO

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente.

Firmado: _____

D./Dña. _____

En _____, a _____ de _____ de 202 _____

Protección de Datos: La información que nos facilite o nos haya facilitado acerca de Ud., son tratados por SINPROMI S.L. convocante en calidad de responsable, con la finalidad de gestión del presente proceso de selección. El tratamiento de los datos está legitimado, en función de la finalidad, con base al consentimiento explícito manifestado, la necesidad de cumplimiento de una obligación legal, satisfacción de una misión de interés público o el ejercicio de las competencias o poderes públicos conferidos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del

ANEXO IV: RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN

tratamiento de los datos. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en el registro de entrada de SINPROMI, S.L., sito en Sana Cruz de Tenerife, Calle Góngora, s/n, CP 38005, en horario de lunes a viernes (excepto festivos), desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas o través de a través de la sede electrónica de SINPROMI, S.L.

(<https://sinpromi.sedelectronica.es/dossier.5>), las 24 horas del día.

En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)